

Checkliste zur Antragstellung waffenrechtlicher Bedürfnisse

(für Antragsteller bzw. SLG-Leiter)

Prüfpunkte:

1. Antrag:

- *aktuelles, richtiges Formular?*
- *vollständig ausgefüllt? (gem. Ausfüllanleitung)*

2. Angaben der SLG:

- *aktuelles Formular?*
- *vollständig ausgefüllt? (gem. Ausfüllanleitung)*
(Hinweis: bei Beantragung durch SLG-Ltr., diesen durch Stellvertreter abzeichnen lassen!)

3. Beiblatt zum Antrag:

- *vollständig ausgefüllt?*

4. Kopie WBK:

- *vorhanden?*

5. Schießnachweise:

- *Kopie Schießbuch BDMP,*
- *vollständig und leserlich ausgefüllt,*
- *Regelmäßigkeit beachtet (mind. 1x pro Monat oder 18x im Jahr vor dem Antragsdatum)*

6. Erwerbsstreckung beachtet?

- *max. 2 erlaubnispflichtige Schusswaffen pro Halbjahr*
- *gem. § 14 Abs. 2 Satz 3 WaffG sowie 14.2.2 WaffVwV*

7. Nachweis Waffensachkunde bei Erstantrag:

- *vorhanden, beigelegt*

8. zusätzliche Nachweise bei Beantragung nach § 14 Abs. 3 WaffG:

- *z.B. Nachweis Wettkampfteilnahme*

9. Frankierter Rückumschlag:

- *an SLG-Ltr. adressiert!*

10. Erreichbarkeit für eventuelle Rückfragen:

- *freiwillig!*